

# ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Врз основа на член 24 од Законот за основање на Агенција за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој („Службен весник на Република Македонија“ бр. 72/07, 5/09, 43/14, 193/15, 39/16 и 164/18), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 12.03.2019 година, донесе

## УРЕДБА ЗА НАЧИНОТ И ПОСТАПКАТА ЗА КОРИСТЕЊЕ НА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ЗА МЕРКИТЕ ЗА РУРАЛЕН РАЗВОЈ ФИНАНСИРАНИ ОД ПРОГРАМАТА ИПАРД 2014-2020

### Член 1

Со оваа уредба се пропишува начинот и постапката за користење на финансиска поддршка за мерката „Инвестиции во физички добра на земјоделски стопанства“, мерката „Инвестиции во физички добра за преработка и маркетинг на земјоделски и рибни производи“ мерката „Диверзификација на фармите и развој на бизниси“ и мерката „Инвестиции во рурална јавна инфраструктура“ финансирани од ИПАРД Програмата 2014-2020 во рамки на политиката за земјоделство и рурален развој од Инструментот за претпристапна помош ИПА II (во понатамошниот текст: финансиска поддршка).

### Член 2

Одделни изрази употребени во оваа уредба го имаат следното значење:

1. „Проект“ е целокупната, сеопфатна инвестициска активност на барателот која се состои од прифатлив и неприфатлив дел за ко-финансирање од ИПАРД Програмата 2014-2020.
2. „Инвестиција“ е дел од проектот од точка 1 од овој член за кој се доставува барање за финансиска поддршка по објавен јавен оглас во согласност со оваа уредба.
3. „Стручни тела“ се институциите надлежни за управување со работите од областа на земјоделството, шумарството, водостопанството и ветеринарството, безбедноста на храната, финансиите, економијата, туризмот и угостителството и животната средина и заштитата на работното место, градежништво, енергија и култура кои ја потврдуваат исполнетоста на критериумите и стандардите, како национални така и на Европската унија, од страна на барателите на финансиска поддршка од ИПАРД Програмата 2014-2020, согласно закон.
4. „Независни понудувачи“ се понудувачите кои меѓусебно и/или со барателот не се поврзани со капитални, семејни и врски на вработување, односно управување на правните лица. Под независни понудувачи не се подразбираат оние понудувачи кои на било каков начин можат меѓусебно да влијаат на одредување на цените во доставените понуди, без оглед дали се јавуваат како понудувачи на различни добра или услуги.
5. „Капитална поврзаност“ е директно или индиректно поседување, контролирање или држење на 5% или повеќе акции или емитувани удели со право на глас, од страна на еден субјект во друг.

6. „Семејна поврзаност“ претставува поврзаноста преку лица кои се сметаат за членови на исто семејство и се во следново сродство: маж и жена, родител и дете, брат, сестра и нивните деца (биле целосно или полукрвно сродство), баба или дедо и внуци, чичко, вујко, тетин, стрина, вујна или тетка и нивните деца, внук или внука, родители на сопружниците и зет или снаа, девер, шура или баџанак и јатрва, золва или шура.

7. „Врски на вработување“ т.е. управување со правни лица се истите лица кои се јавуваат како одговорни лица или вработените во двата субјекти или еден од нив директно го контролира другиот, заедно се под директна или индиректна контрола на трето лице.

8. „Општи трошоци“ се трошоците за изработка на деловен план, технички предлог проект, изработка на проект или друга документација, надоместок за консултантски услуги, изработка на физибилити или слична студија, техничко-технолошки студии, студии за животната средина, инвестициска студија купување на патентски права и лиценци и други оправдани трошоци согласно ИПАРД Програмата 2014-2020 година и истите се настанати по 01.01.2014 година.

Во мерката „Инвестиции во рурална јавна инфраструктура“ овие трошоци се оправдани само во случај кога е спроведена јавна набавка според правилата на ПРАГ.“

9. „Споредливи понуди“ се понудите кои можат да се споредат по однос на техничката спецификација или по краен производ односно по краен резултат.

10. „Секторска спогодба“ е Спогодбата ратификувана со Законот за ратификација на Секторската спогодба меѓу Владата на Република Македонија и Европската комисија за воспоставување на одредби за управување и спроведување на финансиската помош на Унијата за Република Македонија според Инструментот за претпристапна помош во областа на политиките за „Земјоделство и рурален развој“ (ИПАРД).

11. „Рамковна Спогодба“ е Спогодбата ратификувана со Законот за ратификација на Рамковната спогодба меѓу Република Македонија застапувана од страна на Владата на Република Македонија и Европската комисијата за постапките за спроведување на финансиската помош од Унијата за Република Македонија во рамките на спроведување на помошта според Инструментот за претпристапна помош (ИПА II).

12. „Програмата за рурален развој од ИПА (ИПАРД) 2014-2020“ е повеќе-годишен програмски документ за земјоделство и рурален развој подготвен од Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство кое се јавува во својство на Тело за управување во текот на целиот период на имплементација на поддршката за ИПА II.

13. „Набавки и грантови за надворешни активности на ЕУ (ПРАГ)“ е практичен водич на процедурите за склучување договори кои се однесуваат на сите надворешни активности на ЕУ,финансирани од општиот буџет на ЕУ (буџетот на ЕУ) и Европскиот фонд за развој (ЕДФ).

14. „Повеќегодишен буџетски план (ПГБП)“ е план за јавни набавки кој ги вклучува сите активности, потребниот буџет за секоја активност поединечно и времето на извршување на инвестициските активности.

15. „Инвестициска студија“ е студија која содржи информации за барателот, опис на целта на инвестицијата, економска и финансиска анализа, проекција на приходи и расходи, биланс на обврски по основ на кредит, билансот на успех, генерирање на нето приходи како други податоци предвидени во образецот обезбеден од страна на Агенцијата.

16. „Тендерска документација“ е збир на документи, информации и услови кои се основа за подготовка и евалуација на пријавата за учество или понудата во постапка за јавна набавка.“.

### **Член 3**

(1) За користење на финансиската поддршка барателот доставува барање за финансиска поддршка и потребна документација која е прецизно и детално наведена во јавниот повик за доставување барања за користење на финансиска поддршка.

(2) Барањето за користење на финансиска поддршка и потребната документација се доставуваат во затворен плик по препорачана пошта или до писарницата на Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој (во понатамошниот текст: Агенцијата).

(3) За секое барање за финансиска поддршка кое се доставува по препорачана пошта со нејасно означен датум и време на прием, Агенцијата ќе побара од барателот да достави доказ за датумот и времето на испраќање на барањето.

(4) Барањето за финансиска поддршка и потребната документација од став (1) од овој член се чуваат во архивата на Агенцијата.

(5) Дел од потребната документација која е составен дел од барањето за финансиска поддршка се враќа на барателот или се користи во следното доставување на барање за користење средства доколку валидноста на документите е во согласност со член 4 ставови (1), (2) и (3) од оваа уредба.

### **Член 4**

(1) Документите кои се поднесуваат во прилог на барањето за финансиска поддршка и кои се издаваат врз основа на јавните книги или востановен систем на евиденција не треба да се постари од три месеци од денот на објавувањето на јавниот повик.

(2) По исклучок од став (1) на овој член, документите кои се доставуваат во прилог на барањето за користење средства, а го потврдуваат исполнувањето на обврските од социјалното осигурување не треба да се постари од еден месец од денот на објавувањето на јавниот оглас.

(3) Роковите од став (1) и став (2) на овој член не се однесуваат на оние документи кои се доставени во прилог на барањето за користење средства, туку за платените обврски за претходната календарска година.

## Член 5

(1) Документите кои се поднесуваат во прилог на барањето за финансиска поддршка и барањето за исплата на финансиска поддршка треба да се:

- во оригинал на македонски јазик или копија заверена на нотар и
- поднесени лично од барателот или преку лице овластено со специјално полномошно заверено кај нотар.

(2) Доколку документацијата е на друг јазик, истата треба да биде придружена со превод на македонски јазик заверен од овластен преведувач, а доколку се работи за официјален документ на друга држава треба да биде оверен со апостил.

(3) По исклучок од став (2) на овој член целокупната документација во врска со јавната набавка (тендерска документација, најдобра рангирана понуда, договори и сродни документи) треба да биде на англиски јазик и во обрасци предвидени со правилата на ПРАГ.

(4) По исклучок од став (1) од овој член, документите кои се поднесени во прилог на барањето за финансиска поддршка и барањето за исплата на финансиска поддршка може да се достават во копија и без превод од судски преведувач, доколку така е наведено во барањата или известувањата испратени од Агенцијата.

(5) Во случаите кога барателот веќе доставил барање за финансиска поддршка или барање за исплата на финансиска поддршка за претходните јавни повици, документите кои се доставуваат во прилог, а кои се сеуште валидни и се во согласност со оваа уредба, нема потреба повторно да се достават во повтореното барање.

## Член 6

(1) За доделување на финансиската поддршка се објавува јавен повик.

(2) Јавниот повик од став (1) од овој член се објавува во „Службен весник на Република Северна Македонија“, во најмалку два дневни весници кои се издаваат во Република Северна Македонија од кој еден од весниците што се издава на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кој зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик. Јавниот повик се објавува и на веб страната на Агенцијата и на веб страната на Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство.

(3) Рокот за поднесување на барањата за користење средства е наведен во јавниот повик и не треба да биде пократок од 45 дена.

(4) „По објавувањето на јавниот повик Агенцијата може да го продолжи рокот за доставување на барања за финансиска поддршка пропишан во став (3) на овој член но не подолго од 15 дена.“

(5) Јавниот повик од став (1) на овој член особено треба да ги содржи следните елементи:

- образец на барањето за финансиска поддршка;
- потребни документи кои треба да се достават со барањето за финансиска поддршка;
- општите критериуми за соодветност на барањата за финансиска поддршка;
- специфични критериуми за соодветност на барањата за финансиска поддршка по одделни мерки и

- начин на рангирање и бодување на барањата за финансиска поддршка согласно Програмата за рурален развој од ИПА (ИПАРД) 2014-2020.“

(6) Агенцијата може да објавува јавен повик за поединечна мерка.

### **Член 7**

(1) Агенцијата врши евиденција и обработка на сите барања за финансиска поддршка кои се поднесени во рокот утврден во јавниот повик.

(2) При обработка на барањата за финансиска поддршка, Агенцијата врши административна и контрола на лице место.

### **Член 8**

(1) Барателите треба да поднесат барање за секоја поединечна мерка согласно јавниот повик објавен од Агенцијата со потребната документација.

(2) Во текот на еден јавен повик, еден барател може да поднесе повеќе барања за финансиска поддршка за различни мерки.

(3) Во текот на еден јавен повик, еден барател може да поднесе само едно барање за една иста мерка.

(4) Доколку барањето за финансиска поддршка се одобри во рамките на една мерка, барателот треба претходно да го реализира проектот пред да поднесе друго барање за истата мерка.

(5) По исклучок од став (4) од овој член, барателите може да поднесат барање доколку претходно имаат склучен договор за финансиска поддршка но до истекот на рокот утврден во јавниот повик согласно во член 6 ставови (3) и (4) од овој член имаат поднесено барање за исплата.

(6) Финансиската поддршка за барањата од став (5) на овој член ќе се одобри по исплатата на финансиската поддршка од претходно склучениот договор.

### **Член 9**

(1) Со административната контрола се врши проверка на комплетност и проверка на соодветност на барањето за финансиска поддршка и доставената документација.

(2) Со проверката на комплетност се врши утврдување на доставеноста и валидноста на документите кои се бараат во прилог на барањето за финансиска поддршка.

(3) Комплетно барање е барањето за користење средства со сите потребни документи кои треба да се достават кон барањето за одредена инвестиција.

(4) Со проверката на соодветноста и комплетноста на барањето со потребната документација се одредува исполнетоста на условите и критериумите за користење на средства од ИПАРД Програмата 2014-2020 и Секторската спогодба.

(5) За комплетните барања се врши проверка на прифатливоста на трошоците согласно Листата на прифатливи трошоци одобрена од страна на Европската комисија како и проценка на економската и финансиската одржливост на инвестицијата согласно одобрената методологија од страна на Европската комисија за проценка на деловен план или технички предлог проект.

(6) Проценката на економската и финансиската одржливост на инвестицијата преку деловен план, се врши преку оцена на следните показатели: нето сегашна вредност на инвестицијата, период на враќање на инвестицијата и интерна стапка на рентабилност.

(7) Проценката на економската и финансиската одржливост на инвестицијата преку технички предлог проект, се врши преку оцена на инвестицијата од аспект на генерирање на приход со кој ќе се надоместат тековните и долгорочните финансиски обврски.

(8) Трошоците направени пред потпишување на договорот за финансиска поддршка помеѓу корисникот и Агенцијата не се предмет на ко-финансирање, со исклучок на општите трошоци.

(9) Проверката на документацијата поврзана со јавната набавка (нацрт тендерско досие, најдобра рангирана понуда, договори и сродни документи), се врши согласно правилата на ПРАГ.

## Член 10

(1) Барателот треба да докаже дека е сопственик на земјиштето/објектот(ите) на кое се реализира инвестицијата или дека има право на нивно користење најмалку седум години од датумот кога е доставено барањето. Во случај на инвестиции кои се однесуваат на активности за изградба/реконструкција/адаптација/доградба/надградба, подобрување на наводнувањето или обновување на повеќе-годишни насади, барателот треба да докаже сопственост на земјиштето/објектот(ите) на кои се реализира инвестицијата или правото на користење во временски период од десет години, сметајќи од датумот на поднесување на барањето.

(2) Во случај на активности кои се однесуваат на изградба/реконструкција/адаптација/доградба/надградба, барателите треба да достават копии од технички опис, графички прилог и предмер пресметка потпишани и заверени од страна на овластени архитекти/градежени инженери.

(3) Барателот треба да поднесе доказ дека ги подмирил обврските за здравствено, социјално и пензиско осигурување и обврските по основ на даноци.

(4) Барателите кои имаат склучено закуп за државно земјоделско земјиште треба да имаат подмирени обврски кон Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство.

(5) Барателот треба да достави три споредливи понуди со техничка спецификација од независни понудувачи за секоја посебна набавка на добра и услуги доколку вредноста за секоја посебна ставка надминува износ од 10.000 евра во денарска противвредност т.е. една понуда од независен понудувач со техничка спецификација за секоја посебна набавка на добра и услуги чија вредност не надминува износ од 10.000 евра во денарска противвредност. Понудите треба да се од понудувачи кои се занимаваат со дејноста која ја нудат или може да докажат дека можат да ги достават услугите/добрата.

(6) Барателот треба да достави три споредливи понуди кои соодветствуваат со предмер пресметката од став (2) од овој член, од независни понудувачи со соодветна лиценца согласно Законот за градење во случај кога вредноста за изведување на градежните работи надминуваат износ од 10.000 евра во денарска противвредност т.е. една понуда во случај кога вредноста за изведување на градежните работи не надминуваат износ од 10.000 евра во денарска противвредност.

(7) Понудите од ставови (5), (6) и (9) на овој член, треба да бидат прибавени од независни понудувачи согласно член 2, точки (4), (5), (6) и (7) од оваа уредба.

(8) Изјавата за потекло на стоката, услугата и материјалите содржани во понудите ги обезбедува производителот или понудувачот.

(9) Барателот треба да достави три понуди и доказ за општи трошоци, прибавени од независни понудувачи доколку вредноста на поединечна ставка изнесува повеќе од 10.000 евра во денарска противвредност или една понуда за општи трошоци од независен понудувач доколку вредноста на поединечна ставка изнесува помалку од 10.000 евра во денарска противвредност, а понудувачите на општите трошоци се лица кои не се јавуваат како понудувачи на предметот на инвестицијата.

(10) Барателот треба да достави предлог технички проект во случај доколку вкупно прифатливиот буџет на инвестицијата не надминува 50.000 евра во денарска противвредност за мерката „Инвестиции во физички добра на земјоделски стопанства“ и мерката „Диверзификација на земјоделски стопанства и развој на руралните економски активности“.

(11) Барателот треба да достави деловен план во случај доколку вкупно прифатливиот буџет на инвестицијата надминува 50.000 евра во денарска противвредност и во случај доколку барателот е земјоделска задруга по однос на мерката „Инвестиции во физички добра на земјоделски стопанства“.

(12) Барателот треба да достави доказ дека одговорното лице во правното лице, кој е застапник во постапката пред Агенцијата е во редовен работен однос во правното лице.

(13) При разгледување на барањето за финансиска поддршка се разгледуваат мислења од стручните тела по однос на исполнувањето на критериумите и стандардите од областа на заштита на животната средина, производство на електрична енергија од обновливи извори на енергија, безбедност на храна, ветеринарно јавно здравство, ветеринарно здравство, заштита, благосостојба на животните, безбедност и здравје при работа и безбедност на производство на козметички производи. По однос на вредноста на инвестицијата, исполнувањето на стандардите согласно ИПАРД 2 Програмата 2014-2020 ќе се проценува на ниво на инвестицијата, производната единица и претпријатието.

(14) При разгледување на барањето за финансиска поддршка се проверува дали правното лице кое се јавува како барател на финансиска поддршка има државен капитал кој надминува 25% од вкупниот сопственички капитал на барателот, освен за мерката „Инвестиции во рурална јавна инфраструктура“.

(15) Агенцијата може по службена должност и од барателот да побара појаснување на доставените документи во прилог на барањето во текот на постапката за одобрување на финансиска поддршка.

## **„Член 10-а**

(1) При поднесување на барање за финансиска поддршка за мерката „Инвестиции во рурална јавна инфраструктура“, барателот, општина односно јавно претпријатие треба да достави:

- инвестициска студија во образец предвиден во јавниот повик за доставување на барања за финансиска поддршка со која ќе докаже одржливост на проектот за најмалку пет години од последната исплата;
- одобрение за градба;
- нацрт тендерска документација;
- доказ за усогласеност на инвестицијата со Локалната стратегија за развој на општината во која се наоѓа инвестицијата и
- доказ дека инвестицијата ќе биде реализирана на земјиште во државна сопственост/општинска сопственост или во случај кога станува збор за приватна сопственост дека Законот за експропријација или Законот за концесии и јавно приватно партнерство е почитуван.

(2) Кога барањето од став (1) на овој член го доставува општина кон барањето и документацијата од став (1) на овој член го доставува и следното:

- одлука донесена од Советот на општината за приоритет на проектот за развој на општината и усогласеноста на проектот со плановите за локален развој;
- одобрение/согласност за изведување на инвестицијата од Министерството за култура и / или Министерството за транспорт и врски, во случај кога има намера да инвестира во населени места кои се опфатени со Законот за културата;
- одобрение за изведување на инвестицијата од Министерството за животна средина и просторно планирање, во случај кога има намера да инвестира во населени места, кои се заштитени со Законот за животната средина.

(3) Кога барањето од став (1) на овој член го доставува јавно претпријатие, кон барањето и документацијата од став (1) на овој член доставува и одлука донесена од страна на Управниот одбор за усогласеноста на проектот со Годишните планови.

## **Член 11**

(1) Контрола на лице место се врши за барањата за користење средства кои се комплетни и соодветни, како и за барањата за кои корисниците склучиле договори за користење на финансиска поддршка во било кое време од реализација на инвестицијата и за целовреметраење на договорот.

(2) Контрола на лице место се врши:

- пред одобрување на барањето за користење на финансиска поддршка,
- пред одобрување на барањето за исплата и – по последната исплата за времетраење на договорот за финансиска поддршка.

(3) Во текот на реализација на инвестицијата може да се вршат дополнителни контроли на лице место.



## Член 12

Барањето за финансиска поддршка се одбива доколку:

- се достави по истекот на рокот за поднесување барање за финансиска поддршка;
- е некомплетно и/или несоодветно согласно условите и критериумите од ИПАРД Програмата 2014-2020 и Секторската спогодба;
- инвестицијата не е економски - финансиски исплатлива и оддржлива според податоците наведени во предлог техничкиот проект/деловниот план или инвестициската студија
- барателот е евидентиран во Листата на корисници кои ја злоупотребиле финансиската помош или против барателот е покрената постапка за утврдување на злоупотреба на финансиската поддршка;
- инвестицијата од барањето е предмет на финансирање од други национални и меѓународни фондови (двојно финансирање);
- барателот има неподмирени обврски кон Агенцијата и Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство по основ на склучен договор и неподмирени обврски по основ на даноци и придонеси за здравствено, пензиско и социјално осигурување;
- барателот започнал со имплементација на инвестицијата или има веќе превземено активности во врска со инвестицијата, освен за обврските кои се поврзани со општите трошоци;
- барателот, согласно мислењето од соодветното стручно тело по однос на инвестиција не ги исполнува националните стандардите од областа на заштита на животната средина, производство на електрична енергија од обновливи извори на енергија, безбедност на храна, ветеринарно јавно здравство, ветеринарно здравство, заштита и благосостојба на животните, безбедност и здравје при работа и безбедност на производство на козметички производи;
- откриени се нерегуларности или измама;
- барателот оневозможува извршување на контрола на лице место;
- нема расположливи средства за соодветната мерка за која е поднесено барањето за финансиска поддршка;
- е поведена стечајна или ликвидациона постапка на барателот;
- е изречена мерка на безбедност забрана за вршење на дејност, должност или професија на барателот;
- барањето за финансиска поддршка не е доставено на образец и на начин согласно јавниот повик;
- барањето за финансиска поддршка не е пополнето со потребните податоци согласно јавниот повик;
- документацијата или постапките за јавни набавки не се во согласност со правилата на ПРАГ;
- постои судир на интереси на лицата вклучени во постапката за јавна набавка;
- ако барателот не дозволи и не обезбеди мониторинг активности на набљудувачите во согласност со правилата на ПРАГ и одредбите од преддоговорот за имплементација на проектот и
- ако најдобро рангираната понуда и постапка поврзана со изборот на најдобро рангирана понуда не се во согласност со правилата и принципите на правилата на ПРАГ и одредбите од преддоговорот за имплементација на проектот.

### Член 13

- (1) Финансиската поддршка се одобрува за сите барања кои се комплетни и соодветни во рамки на расположливите средства по мерка.
- (2) Агенцијата потпишува договор за користење на финансиска поддршка со барателот чие барање за финансиска поддршка е одобрено.
- (3) Доколку барателот не потпише договор за финансиска поддршка во временскиот рок наведен во решението за одобрување на финансиска поддршка се смета дека барателот се откажал од барањето за финансиска поддршка и Агенцијата ја запира постапката.
- (4) Во случај на докажана неспособност на барателот или виша сила, рокот за потпишување на договорот може да се пролонгира по претходно одобрување од Агенцијата.
- (5) Финансиската поддршка која е одобрена на барателот се пресметува согласно базата на податоци за референтни цени која се води во Агенцијата.
- (6) По исклучок од став (5) од овој член, доколку за бараната инвестиција не постојат соодветни податоци во базата на податоци за референтни цени, Агенцијата ќе побара информации и професионално мислење од надлежни државни институции или експерти за јавни набавки според Законот за јавни набавки.
- (7) Референтните цени наведени во став (5) од овој член за поединечни стоки и услуги ќе се пресметуваат според акредитирана методологија за дефинирање на референтна цени од Европската комисија.
- (8) Износот на финансиската поддршка одобрена на барателот во мерката „Инвестиции во рурална јавна инфраструктура“ се пресметува врз основа на прифатливите трошоци, потврдени со проектна документација врз основа на преглед на количини и проценка на ревидирани трошоци, заверени од овластени архитекти/градежни инженери.
- (9) Во случај нето приходот од инвестицијата да е еднаков или е над 25% за целиот период на проектот, инвестицијата од мерката предвидена во став (8) на овој член се смета за инвестиција кој генерира значително нето приходи и во тој случај се применува помал процент на финансиска поддршка, согласно ИПАРД Програмата 2014-2020.“
- (10) Финансиската поддршка која се однесува на општите трошоци за изработка на деловен план, предлог технички проект и консултантски услуги се пресметува согласно Методологијата за проценка на оправданост на општите трошоци одобрена од страна на Европската комисија.
- (11) Агенцијата врши контрола и проверка за исполнетоста на критериумите за целото времетраење на Договорот за користење средства.
- (12) Неисполнувањето на критериумите во кој било временски период од времетраењето на Договорот за користење на средства ќе резултира со раскинување на истиот и/или поврат на средства согласно закон.

#### **Член 14**

- (1) Барателот може да се откаже од барањето за финансиска поддршка се до потпишувањето на Договорот за финансиска поддршка.
- (2) Барателот може да се откаже од барањето за финансиски средства со изјава која се доставува до Агенцијата лично или преку препорачана пошта и согласно истото Агенцијата ја запира постапката.
- (3) Барателот не може да врши измени на барањето за финансиска поддршка по однос на предметот на инвестицијата по неговото поднесување до Агенцијата“.

#### **Член 15**

- (1) Финансиската поддршка се исплаќа по поднесено барање за исплата од страна на корисникот/барателот во временски рок утврден во договорот за финансиска поддршка.
- (2) Барањето за исплата од став (1) од овој член и потребната документација наведена во барањето за исплата на финансиска поддршка се доставуваат до Агенцијата по препорачана пошта или директно до писарницата на Агенцијата.
- (3) Доколку барањето за исплата е некомплетно или нејасно, Агенцијата го задолжува барателот да достави дополнување или да го појасни истото. Во спротивно, Агенцијата ќе донесе решение врз основа на расположливите докази.
- (4) Во прилог на барањето за исплата од став (1) од овој член, барателот треба да достави докази дека инвестицијата е целосно исплатена.
- (5) Барателот кој поднесува барање за исплата по мерката „Инвестиции во рурална јавна инфраструктура“ може да поднесе барање за едно авансно плаќање во период од два месеца по склучувањето на договорот за финансиска поддршка. Авансното плаќање не смее да надмине износ поголем од 10% од вкупните прифатливи трошоци, утврдени во договорот за финансиска поддршка.
- (6) Во случај на авансното плаќање од став (5) на овој член, барателот треба да достави банкарска гаранција во висина од 110% од износот на авансот.
- (7) Барателот може да поднесе барање и за исплата на финансиска поддршка на рати но најмногу четири, ако истото е предвидено во договорот за финансиска поддршка. Агенцијата може да одобри исплата на рати само ако се извршени и платени мнозинството од проектни инвестиции (повеќе од 25% од трошоците утврдени со договорот).“

#### **Член 16**

- (1) Барањето за исплата на финансиската поддршка се одбива доколку:
  - инвестицијата не ги исполнува условите пропишани во оваа уредба, ИПАРД Програмата или јавниот повик;
  - инвестицијата и/или сите трошоци не се соодветни за финансирање согласно Листата на прифатливи трошоци одобрена од Европската комисија и/или договорот за финансиска поддршка;

- барањето за исплата се доставува по истекот на рокот наведен во Договорот за финансиска поддршка;
- корисникот не обезбедил пристап до инвестицијата во случај на контрола на терен;
- инвестицијата се користи во спротивност од нејзината намена која е наведена во договорот за финансиска поддршка;
- не ја заврши инвестицијата во рокот и согласно условите предвидени во договорот за финансиска поддршка.“

(2) Доколку се одбие барањето за финансиска поддршка истовремено се раскинува договорот за финансиска поддршка.

### **Член 17**

(1) Барањата за финансиска поддршка кои ги исполнуваат условите за користење на финансиска поддршка се рангираат со соодветни бодови согласно јавниот повик за доделување на финансиска поддршка.

(2) Рангирањето на барањата за финансиска поддршка се користи како метод за избор на барања за финансиска поддршка во случај кога вкупниот износ на бараната финансиска поддршка на соодветни баратели е повисок од расположливите средства за одредена мерка од јавниот повик.“

### **Член 18**

#### **Избришан**

### **Член 19**

(1) Доколку два или повеќе баратели имаат ист број на бодови, рангирањето ќе се врши редоследно според денот, часот и минутата на прием на барањето.

(2) Доколку вкупниот износ на барана финансиска поддршка на рангираните баратели е повисок од расположливите средства, Агенцијата склучува договор за користење на финансиска поддршка со прворангираните баратели чиј вкупен побаран износ е еднаков на расположливите средства.

(3) Доколку вкупниот износ на бараната финансиска поддршка на последниот од прворангираните баратели делумно ги надминува расположливите средства, Агенцијата ќе предложи склучување на договор за финансиска поддршка во износ до расположливите средства само ако инвестицијата да има економска исплатливост.

(4) Во случаите од став (3) на овој член, Агенцијата може да преговара со повеќе баратели истовремено.

## **Член 20**

- (1) Доколку две или повеќе барања имаат ист број на бодови и се примени во ист ден, час и минута, се спроведува постапка преку извлекување.
- (2) Извлекувањето од став (1) на овој член се спроведува јавно во просториите на Агенцијата преку комисија формирана од директорот на Агенцијата која се состои од најмалку тројца членови вработени во Агенцијата.
- (3) За датумот и времето на спроведување на извлекувањето барателот на финансиска поддршка писмено се известува најдоцна три дена пред извлекувањето.

## **Член 20-а**

- (1) Агенцијата склучува преддоговор за имплементација на проектот со сите баратели чиј проект е соодветен во рамките на расположливите средства за мерката „Инвестиции во рурална јавна инфраструктура“ во кој се дефинираат правата и обврските на двете договорни страни.
- (2) Преддоговорот од ставот (1) на овој член ги содржи особено следните елементи:
  - назив и вид на инвестиција;
  - максималната горна граница на вкупните прифатливи трошоци;
  - клаузула за обврската на барателот да ги одржи инвестициската студија, проектната документација и инвестицијата непроменети за време на понатамошната административна постапка и постапка за јавни набавки до потпишување на договорот за финансиска поддршка;
  - рок за поднесување на нацрт тендерска документација на одобрување во согласност со правилата на ПРАГ, кој не треба да биде подолг од една година од потпишувањето на преддоговорот;
  - рок за спроведување на постапката за јавни набавки во согласност со правилата на ПРАГ и
  - обврска на барателот да им дозволи на набљудувачите на Агенцијата да ја следат постапката за јавна набавка.

## **Член 20-б**

- (1) Барателот треба да изврши јавни набавки за спроведување на проектот / инвестицијата во согласност со правилата на ПРАГ како што е објавено на интернет страната на EuropeAID.
- (2) Барателот во постапките за јавни набавки треба да користи шаблони на англиски јазик, како што се предвидени во анексите на правилата на ПРАГ . За сите пишани постапки, треба да се користи англискиот јазик.
- (3) Барателот треба да ја достави целокупната потребна документација во затворен плик со препорачана пошта во печатена форма и електронска верзија во рокови утврдени со преддоговор за имплементација на проектот и / или правилата според ПРАГ.

## **Член 20-в**

- (1) Барателот доставува предлог тендерската документација во рокот утврден во предоговорот за имплементација на проектот.
- (2) Рокот за доставување на предлог тендерската документација може да биде продолжен со склучување на анекс на предоговорот за имплементација на проектот, доколку предлогот за склучување на анексот се достави до Агенцијата најмалку два месеца пред истек на крајниот рок за поднесување.
- (3) Во случај кога доставувањето на предлог тендерската документација е по истекот на рокот предвиден во предоговорот за имплементација на проектот, Агенцијата го одбива барањето за финансиска поддршка.
- (4) Доколку предлог тендерската документација е некомплетна или нејасна, Агенцијата го задолжува барателот да достави дополнување или појаснување во рок не пократок од осум дена од добивањето на известувањето од страна на Агенцијата.
- (5) Во случај кога барателот нема да постапи согласно став (4) на овој член и во случај кога предлог тендерската документација не е во согласност со правилата на ПРАГ и одредбите од предоговорот за имплементација на проектот, Агенцијата нема да додели финансиска поддршка.

## **Член 20-г**

Барателот треба документацијата за објавување на јавната набавка (оглас за јавна набавка) да ја достави до Агенцијата и истата ќе биде објавена на интернет страната на EuropeAID и на веб страната на Агенцијата.

## **Член 20-д**

- (1) Барателот е должен да им овозможи на набљудувачите назначени од Агенцијата да ја следат работата на комисијата за јавни набавки формирана од барателот за време на постапките за јавни набавки во согласност со правилата на ПРАГ.
- (2) По завршување на евалуацијата, комисијата за јавни набавки до Агенцијата доставува извештај од спроведената постапка заедно со сите понуди примени од економските оператори, најдобро рангирана понуда како и соодветните анекси предвидени во ПРАГ.
- (3) Агенцијата врши административна контрола на документацијата од став (2) на овој член во насока дали се исполнети правилата предвидени во ПРАГ .
- (4) Доколку документацијата од став (2) на овој член е некомплетна и е во спротивност со правилата на ПРАГ, Агенцијата го задолжува барателот во рок од осум дена да ги отсрани недостатоците и да ја комплетира документацијата.
- (5) Во случај барателот да не постапи согласно став (4) на овој член, Агенцијата нема да додели финансиска поддршка.

(6) По одобрувањето на најдобро рангираната понуда, барателот склучува договор за финансиска поддршка со Агенцијата.

(7) По одобрување на документацијата поврзана со јавната набавка од страна на Агенцијата и по склучување на договорот за финансиска поддршка со Агенцијата барателот склучува договор со економскиот оператор кој е избран во постапка за јавна набавка.

## **Член 21**

Оваа уредба влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 45-1497/1  
12 март 2019 година  
Македонија, Скопје

Претседател на Владата  
на Република Северна  
**Зоран Заев, с.р.**

